

# Protocol Schorsing en Verwijderen

## Inleiding

Soms ontstaan er op school situaties die lijken uit te draaien op schorsing en/of verwijdering van leerlingen. Om diverse redenen zijn scholen erg terughoudend om leerlingen te schorsen en verwijderen. Toch zal het zo nu en dan nodig zijn. Dit protocol zal een leidraad zijn voor zulke situaties.

In dit protocol spreken we af wat wel of niet toelaatbaar is op de Anne Frankschool. Verder staan er de stappen in die we nemen en die een zorgvuldige afweging vereisen. Als deze stappen zijn gezet en het zou tot een beroepszaak komen, dan kan deze zorgvuldige procedure een positieve uitslag bevorderen. Er staan ook een aantal voorbeeldbrieven in voor communicatie naar de ouders.

## Wat is een reden tot schorsing?

De Anne Frankschool gaat over tot schorsing als een leerling of ouder/verzorger zich schuldig maakt aan een ernstig incident.

*Onder een ernstig incident verstaat de school:*

- *Voortdurend, storend en/of agressief gedrag van de leerling; Dit kan een belemmering veroorzaken van het onderwijs aan de overige leerlingen en een gevaar voor de overige leerlingen vormen.*
- *Bedreigend of agressief gedrag van ouders/ verzorgers van de leerling. Van belang hierbij is dat het aannemelijk moet zijn dat herhaling niet is uitgesloten. Er moet gegronde vrees bestaan voor de veiligheid van het personeel of de andere leerlingen of voor de ongestoorde voortgang van het onderwijs.*

Andere gronden tot schorsing en verwijdering kunnen zijn:

- *School kan niet langer voldoen aan de zorgbehoefte van de leerling*
- *Niet kunnen instemmen met de gedragsregels die door de school zijn vastgesteld en vermeld in de schoolgids*
- *Vertrouwensbreuk met de ouders*

## Wanneer treedt het protocol in werking:

Na een ernstig incident of handelingsverlegenheid is er overleg tussen de betrokken leerkracht(en) en de intern begeleider. De conclusies uit dit overleg worden besproken met de directeur, waarna deze een besluit neemt. Er wordt een verslag van deze bijeenkomst gemaakt welke ondertekend wordt door de betrokken personen. Het bevoegd gezag wordt in kennis gesteld van het voorgenomen besluit en krijgt een exemplaar van dit verslag.

De directeur van de Anne Frankschool is door het bevoegd gezag gemandateerd tot het nemen van de beslissing tot schorsing en verwijdering. Het is dan bij de verwijdering niet noodzakelijk dat het bevoegd gezag alsnog gehoord moet worden. Het bevoegd gezag hoeft dan pas in actie te komen als ouders tegen de verwijdering in beroep gaan.

Er is een eerste ernstig incident. De leerkracht meldt dit, conform het hierboven vastgestelde protocol, aan de directie die een besluit neemt. De directie maakt een aantekening van de aanmelding en het incident in het dossier van de leerling.

De directie deelt de leerling mee dat de leerling de rest van de dag de toegang tot de groep wordt ontzegd. De leerling wordt onder toezicht binnen de school geplaatst.

**Let op:** De eerste actie na een ernstig incident kan zijn dat een leerling tijdelijk uit de groep wordt geplaatst. Dit is geen officieel instrument. Niettemin kan het bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de groep. Het is principieel geen strafmaatregel maar een pedagogische maatregel in het belang van de school: daarom wordt er geen aantekening van het uit de groep plaatsen gemaakt in het dossier van de leerling, maar alleen van het incident.

Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de daaropvolgende ordemaatregel op de hoogte gebracht. Dit kan eventueel na schooltijd gebeuren, maar in ieder geval op dezelfde dag.

**Let op:** Als de veiligheid voorop staat moet deze ordemaatregel niet afhankelijk gesteld worden van het contact met ouders/verzorgers. Als de ouders/verzorgers niet te bereiken zijn, worden ze schriftelijk op de hoogte gebracht van de gebeurtenissen en de gebruikte maatregelen.

De ouder/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij zijn de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig.

Van het incident en het gesprek met de ouders/verzorgers wordt een verslag gemaakt. Dit verslag en de afspraken worden door de ouders/verzorgers voor akkoord getekend en in het leerlingendossier opgeslagen. Het bevoegd gezag krijgt hiervan een exemplaar.

- Ouders hebben de mogelijkheid voor gezien te tekenen en vervolgens hun eigen commentaar toe te voegen. Mochten ouders ook dat niet willen, dan wordt het verslag aangetekend aan de ouders gestuurd, met in een begeleidend schrijven de aantekening dat ouders de voorgaande stappen hebben geweigerd. (Een dergelijke brief, aangetekend verzonden, waaruit het gebrek aan coöperatie van ouders blijkt, zal bij een geschil door een gerechtelijke instantie zwaar worden gewogen).
- Als ouders hun medewerking weigeren, stelt de directie de verwijderingsprocedure in werking.

Pas bij een volgend ernstig incident, of in het uitzonderlijke geval dat het voorgevallen incident bijzonder ernstig is, kan worden overgegaan tot schorsing. Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan CITO-, entree- of eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, b.v. het wel

tot de school toelaten voor het maken van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren. Op het besluit tot schorsing is voor het openbaar onderwijs de Algemene wet bestuursrecht van toepassing. In het bijzonder onderwijs geldt de mogelijkheid van beroep via de klachtencommissie en vervolgens de kantonrechter.

De directeur (of het bevoegd gezag) neemt, op basis van de besluiten, genomen rondom de eerste actie (zie hierboven onder 1), een besluit tot schorsing. De directie overlegt in ieder geval met de groepsleerkracht en intern begeleider.

Het bevoegd gezag van de school wordt in kennis gesteld van de schorsing en om goedkeuring gevraagd.

De ouders van de leerling ontvangen schriftelijk het besluit waarin de schorsing gemotiveerd wordt, met een uitnodiging voor een gesprek. Zie bijlage 1. Een afschrift van het schorsingsbesluit wordt opgestuurd naar het schoolbestuur, de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie. Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school en het schoolterrein ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden.

De schorsing bedraagt maximaal vijf dagen en kan hooguit twee maal worden verlengd.

**Let op:** De schorsing is aan een maximum termijn gebonden. Het mag geen verkapte verwijdering zijn. De termijn is zo gekozen dat in het ernstigste geval de school voldoende tijd heeft om een eventuele verwijderingsprocedure op zorgvuldige wijze voor te bereiden.

Op uitnodiging van de directeur/bevoegd gezag vindt een gesprek plaats met de ouders/verzorgers over de schorsing. Bij dit gesprek wordt ook de betrokken leraar uitgenodigd. In dit gesprek wordt het incident en de toekomst besproken en worden ouders gewezen op hun beroeps- en bezwaarmogelijkheden. Ouders/verzorgers wordt gewezen op de mogelijkheid zich tijdens dit gesprek en volgende gesprekken te laten bijstaan door een vertrouwenspersoon.

**Let op:** Tijdens het gesprek dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.

Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen. Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan het bevoegd gezag, de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie.

Ouders/verzorgers kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen veertien dagen op het beroep.

Als een ernstig incident zich meerdere malen voordoet of de school handelingsverlegenheid ervaart, kan worden overgegaan tot verwijdering. Het is belangrijk dat de te volgen procedure vastligt in het schoolreglement. Ouders en leerlingen moeten immers bekend zijn met de regels en de sancties die mogelijk volgen bij overtreding van de regels. Op het besluit tot verwijderen is voor het openbaar onderwijs de algemene wet bestuursrecht van toepassing. Voor het bijzonder onderwijs kunnen ouders/verzorgers bezwaar maken bij de geschillencommissie en eventueel de kantonrechter.

De directeur bereidt het besluit tot verwijderen voor. De directeur geeft dit ter kennisname door aan het bevoegd gezag.

De school stelt een onderwijskundig rapport op. De directeur hoort de betrokken groepsleraar over de voorgenomen verwijdering.

De directeur/het bevoegd gezag neemt contact op met de ouders/verzorgers en informeert hun over het voornemen tot verwijdering.

De ouders/verzorgers (en de leerling vanaf 12 jaar oud) worden uitgenodigd door de directeur en worden gehoord.

Het uiteindelijke besluit tot verwijdering wordt ter kennisgeving opgestuurd naar het bevoegd gezag, de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie.

De directeur informeert de ouders/verzorgers schriftelijk en met redenen over het besluit tot verwijdering. Zie bijlage 2. De directeur wijst de ouders/verzorgers op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift.

De ouders kunnen tot zes weken na het besluit van de directeur een bezwaarschrift indienen. Het bevoegd gezag is verplicht de ouders/verzorgers te horen over het bezwaarschrift.

Ouders/verzorgers wordt gewezen op de mogelijkheid zich in dit gesprek te laten bijstaan door een vertrouwenspersoon.

Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.

Definitieve verwijdering is pas mogelijk nadat het bevoegd gezag een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs voor de leerling heeft gevonden. De leerling kan slechts worden uitgeschreven, als een kennisgeving van inschrijving van een nieuwe school is ontvangen. Als het bevoegd gezag gedurende acht weken er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen, dan mag toch worden overgegaan tot definitieve verwijdering.

De ouders/verzorgers worden schriftelijk op de hoogte gesteld van de definitieve verwijdering. Zie bijlage 3.

## **Bijlage 1: Brief aan ouders inzake schorsing**

Als een leerling wordt geschorst, moeten de ouders/verzorgers van de leerling schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte worden gebracht. Daarvoor wordt deze voorbeeldbrief gebruikt. De brief moet aangetekend verstuurd worden.

Aan de ouders/verzorgers van  
.....

Plaats, datum

Geachte ouders/verzorgers,

In navolging op het gesprek dat wij met u hebben gevoerd op ... en na overleg met de groepsleerkracht dhr/mw.....delen wij u hierbij mede dat uw *zoon/ dochter*..... met ingang van ..... tot uiterlijk.....is geschorst. Gedurende deze schorsing ontzeggen wij... de toegang tot de school.

De reden(en) die ten grondslag liggen aan deze schorsing zijn:.....

De genomen maatregelen met het oog op de schorsing zijn: . (denk aan het meegeven huiswerkopdrachten etc . ).

Hoogachtend,  
Namens het Bestuur van de Anne Frankschool

(naam directeur + functie)

In afschrift aan:  
Schoolbestuur  
Leerplichtambtenaar  
Onderwijsinspectie

## **Bijlage 2: Brief aan ouders over voornemen verwijdering**

Deze brief gebruiken we bij de schriftelijke en gemotiveerde mededeling aan de ouders/verzorgers over het voornemen hun kind van school te verwijderen. Deze brief moet aangetekend verstuurd worden.

Aan de ouders/verzorgers van.....

Plaats, datum

Geachte ouders/verzorgers,

In navolging op het gesprek dat wij met u hebben gevoerd open na overleg met de groepsleerkracht dhr/mw .....delen wij u hierbij mede dat uw zoon/dochter... met ingang van .....(rekening houdend met 8 weken termijn) op grond van artikel 40 van de *Wet op het Primair Onderwijs/ Wet op de Expertisecentra* zal worden verwijderd van school.

In de komende acht weken zullen wij uitvoering geven aan de verplichting zoals opgenomen in artikel 40 van de *Wet op het Primair Onderwijs Wet op de Expertisecentra*, inhoudende dat wij op zoek zullen gaan naar een andere school die bereid is uw *zoon/dochter* toe te laten. Mochten wij hier binnen 8 weken niet in slagen dan zullen wij overgaan tot definitieve verwijdering.

Voorafgaande aan deze definitieve verwijdering zullen wij uw *zoon/dochter* met *onmiddellijke ingang/met ingang* van..... tijdelijk verwijderen. Tijdens deze tijdelijke verwijdering ontzeggen wij uw *zoon/dochter* de toegang tot de school.

De reden(-en) die ten grondslag liggen aan deze verwijdering zijn:.....

De genomen maatregelen met het oog op de verwijdering zijn: (denk aan het meegeven huiswerkopdrachten etc .).

Tegen dit besluit kunt u op grond van *artikel 63 lid 3 van de Wet op het Primair onderwijs/ artikel 61 lid 3 van de Wet op de Eexpertisecentra* binnen zes weken na ontvangst van dit besluit schriftelijk bezwaar maken.

U kunt dit bezwaar richten aan .....

Alvorens het Bevoegd Gezag een besluit neemt aangaande uw bezwaar zult u worden gehoord. Het Bevoegd Gezag beslist binnen 4 weken na ontvangst van uw bezwaren.

Hoogachtend,

Namens het Bestuur van de Anne Frankschool  
(naam directeur + functie)

In afschrift aan:

Schoolbestuur

Leerplichtambtenaar

Onderwijsinspectie

### **Bijlage 3: Brief aan ouders over definitieve verwijdering**

Deze brief gebruiken we wanneer de ouders/verzorgers meegedeeld worden dat hun kind definitief wordt verwijderd.

Deze brief moet aangetekend verstuurd worden

Aan de ouders/verzorgers van.....

Plaats, datum

Geachte ouders/verzorgers,

In navolging op het gesprek dat wij met u hebben gevoerd op ..... en na overleg met de groepsleerkracht dhr/mw en onze brief d.d (datum brief voornemen tot verwijdering) delen wij u hierbij mede dat uw zoon/dochter met ingang van op grond van artikel 40 van de *Wet op het Primair Onderwijs/ Wet op de Expertisecentra* definitief zal worden verwijderd van school.

In afgelopen acht weken hebben wij op grond van de verplichting zoals opgenomen in artikel 40 van de *Wet op het Primair Onderwijs/ Wet op de Expertisecentra*, gezocht naar een andere school voor uw *zoon/dochter*. Wij zijn er echter niet in geslaagd om een andere school bereid te vinden uw *zoon/dochter* toe te laten. (*Toelichting op gepleegde inspanningen, reden van niet toelaten*). De reden(-en) die ten grondslag liggen aan deze definitieve verwijdering zijn:.....

De genomen maatregelen met het oog op de verwijdering zijn: (denk aan het meegeven huiswerkopdrachten etc . ).

Tegen dit besluit kunt u op grond van *artikel 63 lid 3 van de Wet op het Primair Onderwijs artikel 61 lid 3 van de Wet op de Expertisecentra* binnen zes weken na ontvangst van dit besluit schriftelijk bezwaar maken.

U kunt dit bezwaar richten aan .....

Alvorens het Bevoegd Gezag een besluit neemt aangaande uw bezwaar zult u worden gehoord. Het Bevoegd Gezag beslist binnen 4 weken na ontvangst van uw bezwaren.

Hoogachtend,

Namens het Bestuur van de Anne Frankschool  
(naam directeur + functie)

In afschrift aan:

Bevoegd Gezag  
Leerplichtambtenaar  
Onderwijsinspectie

Als het incident/ de handelingsverlegenheid daar is, gaat de emotie een rol spelen en kan het moeilijk zijn tot afspraken te komen. Daarom moeten deze maatregelen gepubliceerd worden naar de ouders.

Ook komt er in de schoolgids een stuk over ons beleid omtrent schorsing en verwijdering.

Volgens de Wet medezeggenschap onderwijs art. 7, lid I heeft de medezeggenschapsraad namelijk adviesrecht bij "Vaststelling en wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating en verwijdering van leerlingen".